Projekt

U M O W A N R ...../2023
na usługi porządkowo-czystościowe

zawarta w Czarnym Dunajcu w dniu ..... 2023r. pomiędzy Samodzielnym Gminnym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55, 34-470 Czarny Dunajec, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033049,
reprezentowanym przez:

Dyrektora **Panią Joannę Mateja**
Głównego Księgowego **Panią Annę Bartyzoł**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści :

§ 1
Przedmiot umowy.

1. Umowa została zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zmianami) w ramach przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonywania usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55.
3. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów, na których ma być wykonywana usługa określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym ustalony zostanie stan obiektów. W tym samym trybie obiekty zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
5. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
   1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu (i uzgodnienia z Zamawiającym) w formie pisemnej szczegółowych procedur wykonywanych czynności wymienionych w załączniku nr 2 do umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
6. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem prac wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
Nadzór umowy.

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo - czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejsze umowy ze strony:
   a. Zamawiającego wyznaczony/a został/a: Joanna Mateja, tel. 695 200 082,
   b. Wykonawcy wyznaczony/a został/a: ..... tel. .....
3. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi na adres: .....

§ 3
Kadry wykonawcze.

1. Do wykonania usługi Wykonawca zapewnia kadry we własnym zakresie.
1. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż. nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.
3. Zamawiający wyraża zgodę na możliwość realizacji umowy przez Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 4
Czas trwania umowy.

1. Umowę zawiera się na 12 miesięcy, na okres **1 lipca 2023r. do 30 czerwca 2024 r.**
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nie uiszczania przez Zamawiającego jakiejkolwiek części wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu.

§ 5
Wartość umowy.

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości ..... (słownie: .....), lub wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni realizowanej usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

3. W przypadku, gdyby wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmowało wszystkich koniecznych do realizacji usługi czynności lub powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykonania dodatkowych czynności lub świadczenia usługi na dodatkowych powierzchniach, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji wynagrodzenia. Cena 1m^2 przedstawiona w kalkulacji, nie może być wyższa od ceny 1m^2, wynikającej z podzielenia kwoty wymienionej w ust. 1 przez ilość m^2 wymienioną w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zgodnie z przedstawioną ofertą zlecenia dodatkowe obejmują:
   - położenie powłoki akrylowej wraz z doczyszczeniem posadzki – ..... brutto/**m^2**
   - wypranie żaluzji pionowych tekstylnych wraz z montażem – ..... brutto/**m^2**
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących istotnym zwiększeniem kosztów wykonywania usługi, (np. rozbudowa ośrodka, gruntowne prace remontowe, wymagające doczyszczania pobudowlanego – wyłączając drobne sprzątanie zgodnie z zakresem usług ust. 9 stanowiącym załącznik nr 2), będących efektem działań podjętych przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę odpowiedniej kalkulacji. Wartość wynagrodzenia będzie określona w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia miesięcznego brutto wynikającego z innych okoliczności niż wymienione w § 5 ust. 5.
7. Strony ustalają, że wszelkie działania skutkujące istotną zmianą wartości wykonywanej usługi oraz powodujące konieczność istotnej zmiany organizacji wykonywania usługi będą zgłaszały w terminie 14 dni przed wprowadzeniem tychże działań.

§ 6
Warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają że, posiadają następujące numery NIP:
   Wykonawca: .....
   Zamawiający: 735-22-63-883
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7
Zakres odpowiedzialności.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego: czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo - czystościowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody do wysokości określonej w polisie i na zasadach określonych w załączniku nr 5, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy stan epidemiologiczny obiektu. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Wykonawca ponosi koszt ewentualnych kar w tym zakresie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, zwróci się on do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości, w formie pisemnej notatki z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanej przez osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów, zgodnie z § 2 ust.2, poprzez fax lub pocztę elektroniczną.

§ 8
Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
   a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
   b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
   c) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
   d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej,
   e) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. poż. i bhp.
2. Zamawiający odpowiada za stan zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to w szczególności: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż. itp.).
3. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 699 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie może zatrudniać bezpośrednio, bądź pośrednio pracowników Wykonawcy bez jego zgody podczas okresu trwania umowy oraz 6 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji ponownego zatrudniania pracowników, którzy zmienili pracodawcę w trybie art. 23' kodeksu pracy. Powyższy zakaz dotyczy zarówno umów o pracę jak i umów cywilnoprawnych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 - krotnego miesięcznego wynagrodzenia za pracowników, ustalonego w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na dzień stwierdzenia naruszenia.

§ 9
Dodatkowe postanowienia umowy.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie odpowiedni Sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10
Wykaz Załączników.

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą.
2. Załącznik nr 2 - Zakres czynności Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego Zamawiającego.
4. Załącznik nr 4 - Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC Wykonawcy

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	.....

1/11	Komunikacja	8,64	5 x
1/12	Poczekalnia	33,38	5 x
1/13	W.C personelu	2,64	5 x
1/14	W.C pacjentów	7,41	5 x
1/15	Pomieszczenie socjalne	12,18	5 x
1/16	Gabinet lekarski	13,54	5 x
1/17	Klatka schodowa	6,33	5 x
1/18	Pokój zabiegowy	20,76	5 x
1/19	Komunikacja	18,60	5 x
1/21 1/22 1/25 1/26	Poradnia Chirurgii Ogólnej z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym oraz pomieszczeniami rejestracji i WC	56,74	5 x
Razem		**287,93**	

Nie ujęto: pomieszczenia punktu pobrań i składziku porządkowego.

I piętro

Oznaczenia zgodnie z planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
2/1	Pomieszczenie socjale personelu	12,61	1 x
2/2	Gabinet lekarza poradni „K"	12,60	3 x
2/3 i 2/6	Gabinet położnej poradni „K"	20,00	3 x
2/4	Poczekalnia poradni „K"	21,96	3 x
2/5	Węzeł sanitarny pacjentek poradni „K"	3,84	3 x
2/7	W.C pacjentów	5,25	5 x
2/8	W.C niepełnosprawnych	2,79	5 x
2/9	Przedsionek	1,53	5 x
2/10	Gabinet stomatologiczny	25,24	3 x
2/12	Poczekalnia dla pacjentów	36,26	5 x
2/13	Pokój pielęgniarki środowiskowej	14,95	1 x
2/14	Administracja	19,09	1 x
2/16	Klatka schodowa	6,38	5 x
2/17	Komunikacja	13,21	5 x
2/19	Zmywalnia sprzętu	4,00	1 x
2/20	Magazyn bielizny czystej	2,90	1 x
Razem		**202,61**	

Nie ujęto: 2/11 - Gabinet Lekarza rodzinnego, 2/15 – Administracja, 2/18 - Magazyn bielizny brudnej i odpadów

1. Oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, a w szczególności:
   1) środki czystościowe (mydło i papier toaletowy, ręczniki jednorazowe niebarwiące na bieżące uzupełnianie),

2) środki dezynfekujące,
3) pozostałe środki niezbędne sprzątania tj. proszki, płyny itp.
4) worki foliowe (asortyment zgodnie z zasadami postępowania z odpadami stałymi w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu).

....

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1

Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą sprzątania dla pracowników wykonujących prace porządkowo - czystościowe

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Przychodni w Czarnym Dunajcu o powierzchni ogółem **616,67 m².**
2. Usługa sprzątania wykonywana od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem częstotliwości wykorzystania poszczególnych pomieszczeń zawartej w tabeli poniżej.
3. Mycie okien dostępnych z podłogi trzy razy w ciągu roku.

Szczegółowy opis pomieszczeń oraz powierzchni został zamieszczony w tabeli poniżej

Przyziemie

Oznaczenie zgodnie planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1.	Pokój personelu	12,32	5 x
2.	W.C pacjentów	2,70	5 x
3.	Komunikacja	20,19	5 x
4.	Szatnia pacjentów	3,80	5 x
5.	Terapuls	9,60	5 x
6.	Fizykoterapia	26,04	5 x
7.	Parafina	14,96	5 x
8.	Masaż suchy	17,60	5 x
9.	Sala ćwiczeń	18,92	5 x
	Razem	**126,13**	

Nie ujęto: pomieszczenia archiwum i pomieszczenia na wózki.

Parter

Oznaczenia zgodnie z planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1/1	Gabinet lekarza	12,47	5 x
1/2	Wejście dla dzieci	9,68	5 x
1/3	W.C dla dzieci	2,90	5 x
1/4	Gabinet lekarski	19,16	5 x
1/6	W.C pacjentów i niepełnosprawnych	3,80	5 x
1/7	Korytarz	21,78	5 x
1/9	Poczekalnia	20,31	5 x
1/10	Punkt szczepień	17,61	5 x

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe

Zakres czynności służb porządkowych:

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni w Przychodni tj.: sprzątanie bieżące (codzienne) i interwencyjne, sprzątanie cotygodniowe, sprzątanie comiesięczne.
2. Sprzątanie powierzchni z dezynfekcją w zależności od zagrożenia epidemiologicznego gabinet zabiegowy, toalety, składy brudne, łazienki.
3. Sprzątanie powierzchni biurowych, szatni, ciągów komunikacyjnych, windy.
4. Usuwanie odpadów i transport do punktu zbiorczego, wg procedury obowiązującej u Zamawiającego.
5. Mycie okien i ram okiennych we wszystkich pomieszczeniach Przychodni – wewnętrzne i zewnętrzne, mycie ścian, drzwi (zgodnie z wymogami BHP praca na wysokości).
6. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych oraz lamp bakteriobójczych.
7. Czyszczenie mebli tapicerowanych- w zależności od potrzeb.
8. Mycie i dezynfekcja kratek wentylacyjnych, kratek ściekowych.
9. Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych, modernizacyjnych, dezynfekcyjnych w Przychodni.
10. Opróżnienie zawartości pojemników na odpady komunalne, mycie pojemników na odpady oraz zakładanie jednorazowych worków na pojemniki w zależności od specyfiki odpadów.
11. Transport odpadów do kontenerów na odpady komunalne odpowiednio zabezpieczonych przed wysypaniem ich zawartości.
12. Mycie i dezynfekcja: podłóg, ścian, drzwi, okien, grzejników, kratek wentylacyjnych, ściekowych, osłon i lamp, sanitariatów, mebli, kozetek, koszy, wózków, stojaków, stolików i taboretów.

Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego
.....	.....

PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA OBIEKTU

Spisany dnia ..... pomiędzy Dyrektorem Joanną Mateja

reprezentującym

Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu

oraz.....

reprezentującym .....

Przekazano do realizacji usług porządkowo – czystościowych obiekt położony

W Czarnym Dunajcu ul. Kamieniec Dolny 55 –Przychodnia

Zauważono następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego