

**U M O W A N R/2026
na usługi porządkowo-czystościowe**

zawarta w Czarnym Dunajcu w dniu 2026r. pomiędzy Samodzielnym Gminnym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55, 34-470 Czarny Dunajec, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033049, reprezentowanym przez:

**Dyrektora
Głównego Księgowego**

**Panią Joannę Mateja
Panią Annę Bartyzół**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści :

**§ 1
Przedmiot umowy.**

1. Umowa została zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zmianami) w ramach przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonywania usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55.
3. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów, na których ma być wykonywana usługa określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym ustalony zostanie stan obiektów. W tym samym trybie obiekty zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
5. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu (i uzgodnienia z Zamawiającym) w formie pisemnej szczegółowych procedur wykonywanych czynności wymienionych w załączniku nr 2 do umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

6. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem prac wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Nadzór umowy.

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo - czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejsze umowy ze strony:
 - a. Zamawiającego wyznaczony/a został/a: Joanna Mateja, tel. 695 200 082,
 - b. Wykonawcy wyznaczony/a został/a:, tel.
3. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi na adres:
.....

§ 3 Kadry wykonawcze.

1. Do wykonania usługi Wykonawca zapewnia kadry we własnym zakresie.
1. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż. nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.
3. Zamawiający wyraża zgodę na możliwość realizacji umowy przez Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 4 Czas trwania umowy.

1. Umowę zawiera się na 12 miesięcy, na okres **1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.**
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nie uiszczenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu.

§ 5 Wartość umowy.

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości (słownie:), lub wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni realizowanej usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

3. W przypadku, gdyby wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmowało wszystkich koniecznych do realizacji usługi czynności lub powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykonania dodatkowych czynności lub świadczenia usługi na dodatkowych powierzchniach, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji wynagrodzenia. Cena 1m² przedstawiona w kalkulacji, nie może być wyższa od ceny 1m², wynikającej z podzielenia kwoty wymienionej w ust. 1 przez ilość m² wymienioną w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zgodnie z przedstawioną ofertą zlecenia dodatkowe obejmują:
 - położenie powłoki akrylowej wraz z doczyszczeniem posadzki – **brutto/m²**
 - wypranie żaluzji pionowych tekstylnych wraz z montażem – **brutto/m²**
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących istotnym zwiększeniem kosztów wykonywania usługi, (np. rozbudowa ośrodka, gruntowne prace remontowe, wymagające doczyszczenia pobudowanego – wyłączając drobne sprzątanie zgodnie z zakresem usług ust. 9 stanowiącym załącznik nr 2), będących efektem działań podjętych przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę odpowiedniej kalkulacji. Wartość wynagrodzenia będzie określona w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia miesięcznego brutto wynikającego z innych okoliczności niż wymienione w § 5 ust. 5.
7. Strony ustalają, że wszelkie działania skutkujące istotną zmianą wartości wykonywanej usługi oraz powodujące konieczność istotnej zmiany organizacji wykonywania usługi będą zgłaszały w terminie 14 dni przed wprowadzeniem tychże działań.

§ 6

Warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają że, posiadają następujące numery NIP:
Wykonawca:
Zamawiający: 735-22-63-883
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7

Zakres odpowiedzialności.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego: czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo - czystościowe.

2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody do wysokości określonej w polisie i na zasadach określonych w załączniku nr 5, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy stan epidemiologiczny obiektu. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Wykonawca ponosi koszt ewentualnych kar w tym zakresie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, zwróci się on do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości, w formie pisemnej notatki z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanej przez osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów, zgodnie z § 2 ust.2, poprzez fax lub pocztę elektroniczną.

§ 8

Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
 - c) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
 - d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej,
 - e) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. póź. i bhp.
2. Zamawiający odpowiada za stan zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to w szczególności: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż. itp.).
3. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie może zatrudniać bezpośrednio, bądź pośrednio pracowników Wykonawcy bez jego zgody podczas okresu trwania umowy oraz 6 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji ponownego zatrudniania pracowników, którzy zmienili pracodawcę w trybie art. 23' kodeksu pracy. Powyższy zakaz dotyczy zarówno umów o pracę jak i umów cywilnoprawnych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 - krotnego miesięcznego wynagrodzenia za pracowników, ustalonego w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na dzień stwierdzenia naruszenia.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie odpowiedni Sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10
Wykaz Załączników.

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą.
2. Załącznik nr 2 - Zakres czynności Wykonawcy.
3. Kopia polisy OC Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą
sprzątania dla pracowników wykonujących prace porządkowo - czystościowe**

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Przychodni w Czarnym Dunajcu o powierzchni ogółem **622,67 m²**.
2. Usługa sprzątania wykonywana od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem częstotliwości wykorzystania poszczególnych pomieszczeń zawartej w tabeli poniżej.
3. Mycie okien dostępnych z podłogi trzy razy w ciągu roku.

Szczegółowy opis pomieszczeń oraz powierzchni został zamieszczony w tabeli poniżej

Przyziemie

Oznaczenie zgodnie planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1.	Pokój personelu	12,32	5 x
2.	W.C pacjentów	2,70	5 x
3.	Komunikacja	20,19	5 x
4.	Szatnia pacjentów	3,80	5 x
5.	Terapuls	9,60	5 x
6.	Fizykoterapia	26,04	5 x
7.	Parafina	14,96	5 x
8.	Masaż suchy	17,60	5 x
9.	Sala ćwiczeń	18,92	5 x
	Razem	126,13	

Nie ujęto: pomieszczenia archiwum i pomieszczenia na wózki.

Parter

Oznaczenia zgodnie z planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
1/1	Gabinet lekarza	12,47	5 x
1/2	Wejście dla dzieci	9,68	5 x
1/3	W.C dla dzieci	2,90	5 x
1/4	Gabinet lekarski	19,16	5 x
1/6	W.C pacjentów i niepełnosprawnych	3,80	5 x
1/7	Korytarz	21,78	5 x
1/9	Poczekalnia	20,31	5 x
1/10	Punkt szczepień	17,61	5 x

1/11	Komunikacja	8,64	5 x
1/12	Poczekalnia	33,38	5 x
1/13	W.C personelu	2,64	5 x
1/14	W.C pacjentów	7,41	5 x
1/15	Pomieszczenie socjalne	12,18	5 x
1/16	Gabinet lekarski	13,54	5 x
1/17	Klatka schodowa	6,33	5 x
1/18	Pokój zabiegowy	20,76	5 x
1/19	Komunikacja	18,60	5 x
1/20	Punkt pobrań	6,00	5 x
1/21	Poradnia Chirurgii Ogólnej z Gabinetem Diagnostyczno- Zabiegowym oraz pomieszczeniami rejestracji i WC	56,74	5 x
1/22			
1/25			
1/26			
Razem		293,93	

Nie ujęto: pomieszczenia składziku porządkowego.

I piętro

Oznaczenia zgodnie z planem obiektu	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Częstotliwość sprzątania w tygodniu
2/1	Pomieszczenie socjale personelu	12,61	1 x
2/2	Gabinet lekarza poradni „K”	12,60	3 x
2/3 i 2/6	Gabinet położnej poradni „K”	20,00	3 x
2/4	Poczekalnia poradni „K”	21,96	3 x
2/5	Węzeł sanitarny pacjentek poradni „K”	3,84	3 x
2/7	W.C pacjentów	5,25	5 x
2/8	W.C niepełnosprawnych	2,79	5 x
2/9	Przedsionek	1,53	5 x
2/10	Gabinet stomatologiczny	25,24	3 x
2/12	Poczekalnia dla pacjentów	36,26	5 x
2/13	Pokój pielęgniarki środowiskowej	14,95	1 x
2/14	Administracja	19,09	1 x
2/16	Klatka schodowa	6,38	5 x
2/17	Komunikacja	13,21	5 x
2/19	Zmywalnia sprzętu	4,00	1 x
2/20	Magazyn bielizny czystej	2,90	1 x
Razem		202,61	

Nie ujęto: 2/11 - Gabinet Lekarza rodzinnego, 2/15 – Administracja, 2/18 - Magazyn bielizny brudnej i odpadów

1. Oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, a w szczególności:

- 1) środki czystościowe (mydło i papier toaletowy, ręczniki jednorazowe niebarwiące na bieżące uzupełnianie),
- 2) środki dezynfekujące,
- 3) pozostałe środki niezbędne sprzątania tj. proszki, płyny itp.
- 4) worki foliowe (asortyment zgodnie z zasadami postępowania z odpadami stałymi w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu).

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe

Zakres czynności służb porządkowych:

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni w Przychodni tj.: sprzątanie bieżące (codzienne) i interwencyjne, sprzątanie cotygodniowe, sprzątanie comiesięczne.
2. Sprzątanie powierzchni z dezynfekcją w zależności od zagrożenia epidemiologicznego gabinet zabiegowy, toalety, składy brudne, łazienki.
3. Sprzątanie powierzchni biurowych, szatni, ciągów komunikacyjnych, windy.
4. Usuwanie odpadów i transport do punktu zbiorczego, wg procedury obowiązującej u Zamawiającego.
5. Mycie okien i ram okiennych we wszystkich pomieszczeniach Przychodni – wewnętrzne i zewnętrzne, mycie ścian, drzwi (zgodnie z wymogami BHP praca na wysokości).
6. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych oraz lamp bakteriobójczych.
7. Czyszczenie mebli tapicerowanych- w zależności od potrzeb.
8. Mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych, kratki ściekowych.
9. Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych, modernizacyjnych, dezynfekcyjnych w Przychodni.
10. Opróżnienie zawartości pojemników na odpady komunalne, mycie pojemników na odpady oraz zakładanie jednorazowych worków na pojemniki w zależności od specyfiki odpadów.
11. Transport odpadów do kontenerów na odpady komunalne odpowiednio zabezpieczonych przed wysypaniem ich zawartości.
12. Mycie i dezynfekcja: podłóg, ścian, drzwi, okien, grzejników, kratki wentylacyjnych, ściekowych, osłon i lamp, sanitariatów, mebli, kozetek, koszy, wózków, stojaków, stolików i taboretów.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

.....

.....

